

YSR CHEYUTHA 2022-23...!!!

✓ గత సంవత్సరం 2021-22 చేయూత పథకం నందు లబ్ధిపొందిన లబ్ధిదారులలో "Provisional Eligible & Re-Verification list" NBM portal - WEA/WWDS/DA/WEDPS login నందు provide చేయడం జరుగుతుంది.

1. **Provisional list** :: Provisional list లో వున్న beneficiaries names "EKYC" కి enable అవుతాయి. వీరి నుంచి eKYC తీసుకుంటే సరిపోతుంది. వీరికి మరి కొత్తగా apply చెయ్యాలి అవసరం లేదు.

NOTE :: Provisional Eligible list నందు ఎవరైనా లబ్ధిదారులు Ineligible వారు వుంటే, అటువంటి వారిని NBM portal WEA/WWDS లాగిన్ నందు "HOLD" option ద్వారా Ineligible reason select చేసుకొని Ineligible చెయ్యవచ్చు.

2. **Re-verification list** :: Re-verification list లో వున్న beneficiaries లో ఎవరైనా eligible వుంటే DA login నందు "Grievance" raise చెయ్యాలి.

3. **New Application** :: "Cheyutha 2022-23 New Application Form" option enabled in NBM portal DA/WEDPS login.

✓ ఈ సంవత్సరం కొత్తగా అర్హత కలిగిన వారికి మరియు అన్ని అర్హతలు వున్నప్పటికీ కూడా Provisional Eligible & Re-Verification list లో name లేకపోతే అటువంటి వారికి "New Application" క్రింద registration చెయ్యాలి.

AGE / DOB :: చేయూత 2022-23 పథకానికి Eligible అవ్వాలి...అంటే "1962 August 13 నుంచి 1977 August 12" మధ్య లో జన్మించిన వారు అయి ఉండాలి.

Household Mapping Data :: Apply చేసేటప్పుడు applicant యొక్క ఆధార్ నెంబర్ enter చేసి "Pre-Fill" option మీద click చేసిన తరువాత Household mapping నందు వున్న data ని base చేసుకొని applicant యొక్క name, gender, DOB & caste... etc details display అవుతాయి. Display అయిన details లో ఏవైనా details తప్పుగా వుంటే Gramaward volunteer app నందు "Update eKYC" ద్వారా details update చెయ్యాలి.

🟡 @New Application :: "Caste & Income Certificates" 🖱️🖱️🖱️

Caste Certificate Details

Caste Certificate Number

Enter Caste Certificate Number

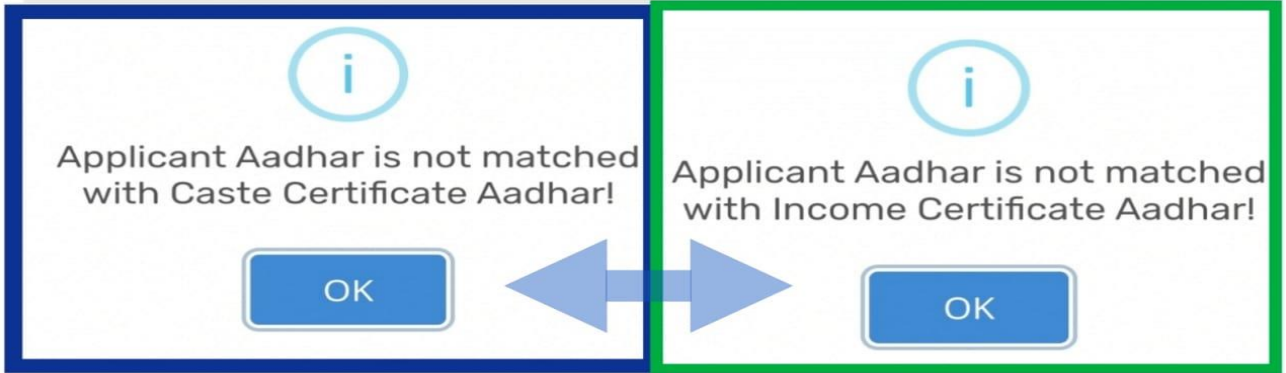
Note:-Please upload APseva Caste Certificate Only

Income Certificate Details

Income Certificate Number

Enter Income Certificate Number

Note:-Please upload APseva Income Certificate Only



🛑 **NOTE** ::- "Please Upload AP SEVA Caste & Income Certificates Only".

🟡 "Applicant Aadhar is not matched with Caste / Income Certificate Aadhar" 🖱️🖱️🖱️

♻️ DA/WEDPS login నందు చేయూత కొత్తగా apply చేసేటప్పుడు enter చేసిన Caste/Income certificate details, applicant యొక్క aadhar number కి చెందినవి కాకపోతే **"Applicant Aadhar is not matched with Caste / Income Certificate Aadhar"** అనే error display అవుతుంది.

✅✅✅ Apply చేసే సమయంలోనే ఈ విధంగా display అవడం వలన new applications "Caste/Income Certificate details not matched with Applicant Aadhar" అనే reason తో Ineligible /reject అవ్వవు.

🟡 @New Application :: "Aadhar Update History" 📌📌📌

S NO	Type of Update	Previous Date of Birth	Changed Date of Birth	Date of Update	Proof Document
1	Select	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	Choose File No file chosen
2	Select	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	Choose File No file chosen

I have personally verified the Aadhaar update history of the Applicant and entered the data as per the details shown in UIDAI portal.

I hereby declare that the information furnished above is true, complete and correct. I understand that in the event of given information being found false or incorrect at any stage, I am aware that I may be held liable for it.

✅ DA/WEDPS login నందు చేయూత పథకానికి కొత్తగా apply చేసేటప్పుడు applicant యొక్క "Aadhar Update History" data ని enter చేసి కచ్చితంగా upload చేయవలెను.

📖 **Download your Aadhar Update History ::**
<https://resident.uidai.gov.in/aadhaar-updatehistory>

❌❌ PI Consider only for....

🟡 **DOB/AGE Updation only...!!!**

🟠 **NOTE ::** If applicant changed mobile and address, gender... etc... in Aadhaar, don't consider it as update.

🟠 **NOTE ::**

1. Applicant యొక్క Aadhar Update History నందు "DOB/AGE" change చేసుకున్న వారికి మాత్రమే updated గా పరిగణించి "How many times Aadhar Updated" అనే option దగ్గర ఎన్ని సార్లు ఆధార్ నందు వయస్సు change చేశారో ఆ count (1,2,3....) select చేసుకొని data enter చేసి AUH upload చేయవలెను.

2. Aadhar Update History నందు gender, address, biometric, mobile link... etc update చేసుకున్న వారికి "How many times Aadhar Updated" అనే option దగ్గర count "ZERO" అని select చేసుకొని data enter చేసి AUH upload చేయవలెను.

■ Aadhar Update History count "ZERO" 📌📌📌

Aadhaar Update History

How many times Aadhaar updated:

S NO	Enrollment Date*	Present Date of Birth*	Proof Document*
1	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>

Record : 3 of 3
URN :

Date of Update : 01-02-2011
Type of Update : **New**

Mob:
Email:

Gender: MALE
Address:

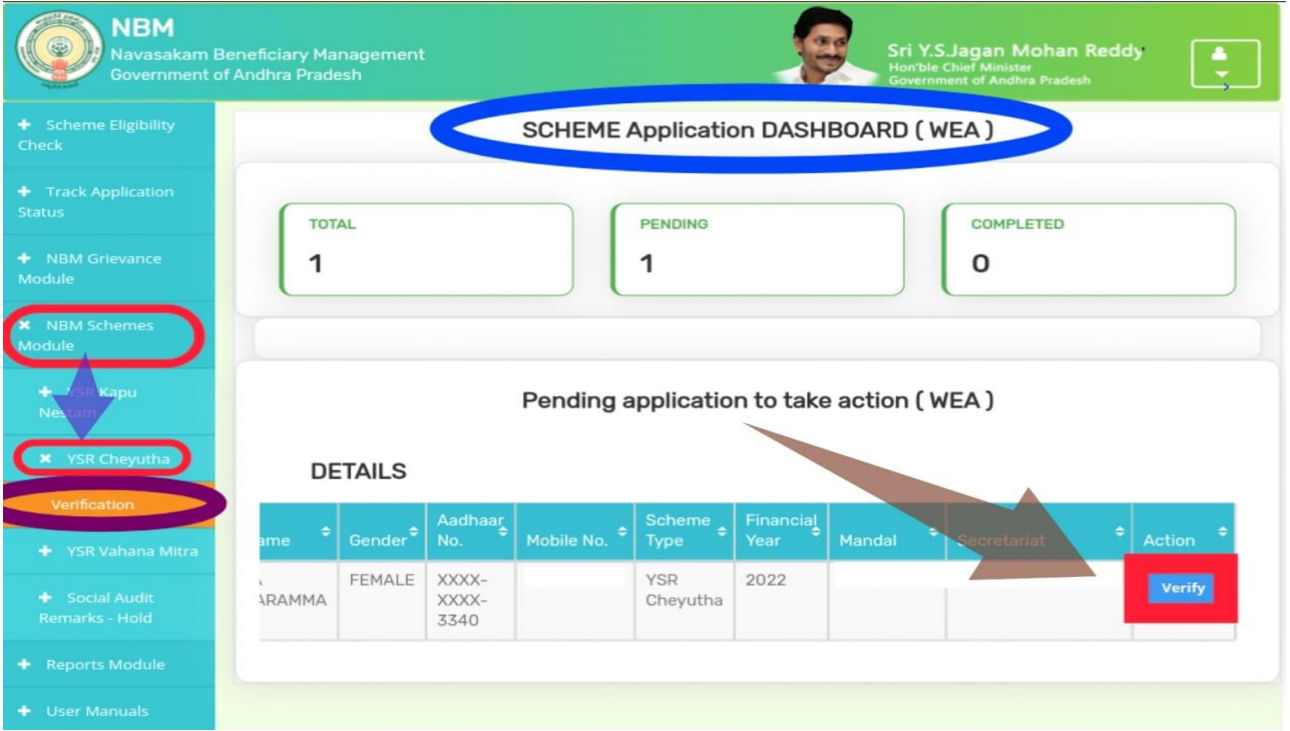
☑ Apply చేసేటప్పుడు Aadhar Update History యొక్క count "ZERO" అని select చేసుకున్నప్పుడు ఈ క్రింది విధంగా Aadhar Update History enter చేసి AUH upload చేయవలెను.

● **Enrollment Date** :: Enrollment Date అనగా applicant మొదటి సారి కొత్తగా Aadhar Card enroll చేసుకున్న Date నమోదు చేయాలి. Applicant యొక్క Aadhar Update History నందు **Type of Update** :: "NEW" ,, **Date of Update** అని వున్న దగ్గర మొదటి సారి aadhar నమోదు చేసుకున్న date ఉంటుంది. ఈ Date ను Enrollment Date గా enter చేయవలెను.

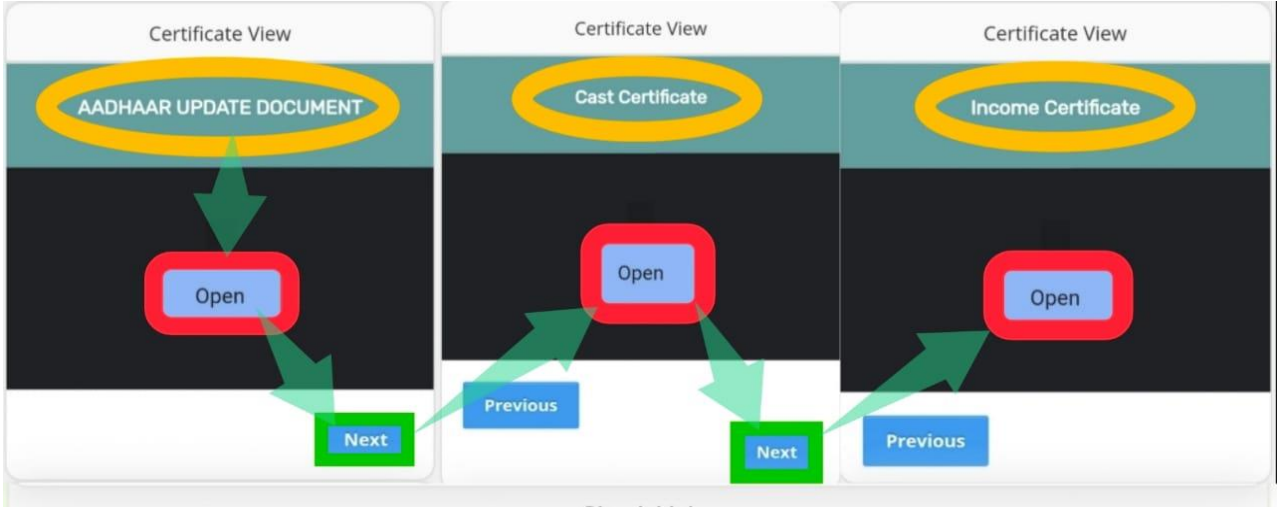
● **Present Date of Birth** :: Applicant యొక్క aadhar card నందు వున్న "DOB" enter చేయవలెను.

● **Proof of Document** :: Applicant యొక్క "Aadhar Update History" upload చేయవలెను.

@New Application Verification Process in WEA/WWDS login.. 📌📌📌



1. Cheyutha new application DA/WEDPS login నందు registration చేసిన తరువాత field verification కొరకు "WEA/WWDS" login కి forward అవుతుంది.



2. WEA /WWDS login నందు verification చేసేటప్పుడు "Certificate View" దగ్గర Aadhar Update Document "Open" option మీద click చేస్తే AUH document, తరువాత "next -> open" option మీద click చేస్తే Caste Certificate, తరువాత "next -> open" option మీద click చేస్తే Income Certificate, అన్నీ కూడా DA/WEDPS login నందు upload చేసిన documents download అవుతాయి. WEA /WWDS login నందు ఈ documents అన్నీ కూడా download చేసుకొని పరిశీలన చేయవలెను.

3. WEA/WWDS కచ్చితంగా applicant యొక్క house visit చేసి, వారు చేయూత పథకం ద్వారా లబ్ధి పొందుటకు అన్నీ అర్హతలు కలిగి వున్నారా? లేదా? అని నిర్ధారణ చేయవలెను.

Check List

Recommendation*	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Upload Field Verification Report Of WEA/WWDS*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Upload Photo Of Field Verification By WEA/WWDS (PDF Only)*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="Forward"/>	

4. WEA/WWDS field verification చేసిన తరువాత WEA/WWDS login నందు as per field verification Recommendation (YES/NO) select చేసుకొని field verification form & photo ని "PDF format" లో upload చేసి MPDO/MC గారి login నకు application forward చేయవలెను.

NOTE ::

Upload Field Verification Form :: WEA/WWDS login నందు official గా share చేసిన "YSR CHEYUTHA 2022-23 WEA/WWDS FIELD VERIFICATION FORM" మాత్రమే upload చేయవలెను.

Photo Upload :: WEA/WWDS.... field verification చేసినప్పుడు applicant యొక్క house దగ్గర applicant తో పాటు WEA/WWDS ఇద్దరూ photo లో ఉండే విధంగా photo capture చేసి, ఆ photo ని మాత్రమే WEA/WWDS login నందు upload చేయవలెను.

✨ ✨ New Application Workflow 🙌 🙌 🙌

DA/WEDPS -->> WEA/WWDS -->> ED (HOD) -->> District Collector

@New Applications :: "Status Report" 📌📌📌

Application Status Report - YSR Cheyutha

[Excel Download](#)

S.No	District	No of New Applications Received	Pending WEA/WWDS	Pending at MPDO/MC	Pending at District HOD Level				District Collector			No of Applications on Hold
					ED-BC	ED-SC	ED-ST	ED Minorities	Pending	Approved	Rejected	
1	SRIKAKULAM	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ELURU	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	CHITTOOR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

✅ NBM portal WEA/WWDS/DA/WEDPS login "R1.1 Application Status Report" నందు new applicants యొక్క status & report ని check చేసుకోవచ్చు.

✅ ఈ Report నందు Sachivalayam wise report open చేసిన తరువాత "No.of New Applications Received" దగ్గర వున్న count మీద click చేస్తే applicants list కూడా open అవుతుంది.

🟡 అక్కడ వున్న "Print" option మీద click చేసి new applicants యొక్క data ని print /download చేసుకోవచ్చు.

📖 Check Application Status Link :: <https://gsws-nbm.ap.gov.in/NBM/#!/ApplicationStatusCheckP>

📖 చేయూత 2022-23 eKYC Dashboard upto secretariat wise 📌📌📌

<http://36.255.253.208/Distysrcheyutha.aspx>