

XI. కార్యాచరణ కమిటీలు

స్థానిక సంస్థలను బలోపేతం చేసేందుకు ప్రభుత్వం వారు గ్రామ పంచాయితీల పరిధిలో 5 కమిటీలను ఏర్పాటుకు జి.ఓ.యం.ఎస్.నెం. 174 తే. 04.06.2003లో ఉత్తర్వులు జారీ చేసియున్నారు.

1) గ్రామీణ ఆరోగ్య & పారిశుధ్యం కమిటీ (ఎన్. ఆర్.హెచ్.ఎమ్.)

1. గ్రామంలో వున్న డంపింగ్ యార్డును సమర్థవంతముగా వినియోగించు కొనుట
2. స్థానిక మంచినీటి వనరులలో క్లోరినేషన్ చేయించి రక్షిత మంచినీరు ప్రజలకు అందజేయుటగూర్చి.
3. అంటువ్యాదులు ప్రబలకుండా చర్యలు చేపట్టుట మొదలగునవి.

వ. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు
1	2	3	4
1	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు		
2.	ఎ.ఎన్.ఎం. - కన్వీనర్		
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి-సభ్యులు		
4.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు		
5.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు		
6.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు		
7.	అంగన్వాడీ చార్జర్ - సభ్యులు		
8.	యువజన సంఘ ప్రతినిధి - సభ్యులు		
9.	ఆశా చార్జర్ - సభ్యులు		
10.	గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి - సభ్యులు		
11.			
12.			

04. బ్యాంకులో జమ కాబడిన తదుపరి మాత్రమే చెక్కు ద్వారా ఖర్చు చేయవలెను.
05. బడ్జెట్ పద్దులకు లోబడి ఖర్చులు చేయవలెను.
06. రోజు వారీ నగదు పుస్తకము నీలవ భృతీకరించవలయును.
07. నేరుగా ట్రెజరీలో జమ కాబడిన పద్దులు నగదుపుస్తకంలో నమోదు చేయవలెను.
08. చెల్లింపులు చెక్కు ద్వారా మాత్రమే జరుపవలెను
09. చెల్లింపు వివరములు యొక్క కోడ్ నెంబరు నమోదు చేయవలెను.
10. ప్రతీ నగదు చెల్లింపునకు ఓచర్లు తప్పకుండా జతచేయవలెను.
11. ఓచరు నెం. సబ్ ఓచరు నెం. నగదు పుస్తకం నందు నమోదు చేయవలయును.

X. బడ్జెట్ :

ప్రతీ సంవత్సరము నవంబరు 15వ గాని అంతకు ముందు గాని పంచాయితీ కార్యదర్శి రాబోవు ఆర్థిక సంవత్సరమునకు సంబంధించిన బడ్జెట్ తయారు చేసి, ఆమోదం కోసం గ్రామ పంచాయితీ ముందుంచాలి. తదు ముందు వుంచిన లేదీ గుంది నెల రోజులలోగా అవసరమైన మార్పులలో గ్రామ పంచాయితీ బడ్జెట్ను ఆమోదించాలి. గ్రామ పంచాయితీ ఆమోదించిన బడ్జెట్ను కార్యదర్శి దిశంబరు 25 లోగా దీవిజనల్ పంచాయితీ అధికారికి క్రమమార్గం ద్వారా పంపాలి. అవసర-మని భావించిన సలహాలతో దీవిజనల్ పంచాయితీ అధికారి నెలరోజులలోగా గ్రామపంచాయితీకి త్రిప్పి పంపాలి. నెల రోజులలోగా యిందు కోసమై ప్రత్యేకంగా ఏర్పాటు చేసిన సమావేశములో బడ్జెట్ను ఆమోదించి, మంజూరు చేయాలి. గ్రామ పంచాయితీ ఆధాయాన్ని ఈ క్రింది విధముగా ఖర్చు చేయాలి.

1. సిబ్బంది జీతభత్యాలు	30 %
2. వీది దీపములు	15 %
3. రోడ్లు & డ్రెయిన్లు	20 %
4. పారిశుధ్యం	15 %
5. నీటి సరఫరా	15 %
6. ఇతర అంశాలు	05 %

XI ఆడిట్ :

ఆర్థిక సంవత్సరము అంతమైన పిదప ఆడిట్ నిర్వహించుకొని, అభ్యంతరములు వున్నచో నిబంధనలు ప్రకారము పరిష్కారము చేయించుకొనవలయును.

8 ఆహార సలహా కమిటీ :

1. ప్రజలకు నిత్యావసర వస్తువులు వలపిణీ గూర్చి వందోరా మూలంగా తెలియజేయుటకు చర్యలు చేపట్టుట.
2. నాణ్యమైన సరియైన కొలతలలో సరాలంలో నిత్యావసర సరుకులు అందినట్లు చర్యలు చేపట్టుట
3. భోగన లభిదారులను గుర్తించుట
4. దీలరుల వద్ద విప్పడికప్పుడు స్టాకు రిజిష్టర్లు పరిశీలించుట
5. నెలలో అన్ని పని దినాలలో దీలర్లు వారి షాపులను నిర్ణీత సమయాలలో తెరచిఉంచినట్లు చర్యలు గైకొనుట

ద. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు												
1	2	3	4												
1.	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు														
2.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - కన్వీనరు														
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి - సభ్యులు														
4.	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు														
5.	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు														
6.	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు														
7.	గ్రామసచైవ్య సంఘప్రతినిధి-సభ్యులు														
8.	యువజన సంఘప్రతినిధి - సభ్యులు														
9.	వినియోగదారుల సంఘ సభ్యులు														
10.															
11.															
12.															

6) ఆర్థిక, ప్రణాళిక కార్యాచరణ కమిటీ :

1. గ్రామ పంచాయితీ ఆర్థిక వనరులను పెంపొందించుటకు తగు చర్యలు చేపట్టుట
2. సహజ వనరులను గుర్తించి, వాటిపై ఆదాయాన్ని అర్జించే అవకాశములను గుర్తించుట
3. సమకూరిన ఆదాయాన్ని ప్రాధాన్యతా క్రమంలో వినియోగించుటకు ప్రణాళికలను రూపొందించుట

ప. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు								
1	2	3	4								
1.	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు										
2.	పంచాయితీ కార్యదర్శి- కన్వీనరు										
3.	ఆదర్శ రైతు - సభ్యులు										
4.	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు										
5.	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు										
6.	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు										
7.	ఇంజనీరింగు నిపుణులు - సభ్యులు										
8.	ఆర్థిక నిపుణులు - సభ్యులు										
9.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు										
10.											
11.											
12.											

7. స్థానా కమిటీ :

1. గ్రామ స్థాయిలో మరియు పోలీసులలో క్రిమిలు ప్రొత్సహించుటకు గాను
2. పిల్లలలో క్రిమిల పట్ల నిర్వాహం, ప్రొత్సాహం కలుగుజేయుటకు గాను
3. గ్రామములలో ముసీ స్పెడియంలు ఏర్పాటు చేయుటకు

వి. నెం.	అభ్యర్థులు / సభ్యులు పేర్లు	పేరు	సెల్ నెంబరు								
1	2	3	4								
1	సర్పంచ్ - అభ్యర్థులు										
2	పంచాయతీ కార్యదర్శి - కన్వీనరు										
3	పోలీసు ప్రభావ ఉపాధ్యాయులు-సభ్యులు										
4	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు										
5	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు										
6	వార్డుమెంబరు - సభ్యులు										
7	యువజన సంఘప్రతినిధి - సభ్యులు										
8	మహిళా సంఘ ప్రతినిధి - సభ్యులు										
9	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు										
10.											
11.											
12.											

4) పనులు నిఘా & అనులు కమిటీ (ఎస్.ఆర్.ఐ.జి.ఎస్) :

1. పనులు అతికట్టు నిమిత్తం పని చేయుటకు అశక్తి కలవారు ఉపాధి కల్పించుట
2. పనుల నాణ్యత ప్రమాణములను పరిశీలించుట
3. సకాలములో ఉపాధి కులీలకు చెల్లింపు జరిగినట్లు చర్యలు చేపట్టుట
4. పని జరుగు ప్రదేశములో కనీస సౌకర్యం కల్పించుట.

ప. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు												
1	2	3	4												
1	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు														
2.	క్షేత్రసహాయకులు - కన్వీనర్														
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి-సభ్యులు														
4.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు														
5.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు														
6.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు														
7.	ఇంజనీరింగు ప్రతినిధి - సభ్యులు														
8.	ఉపాధి కులీ - సభ్యులు														
9.	ఉపాధి కూలీ - సభ్యులు														
10.	ఎ.ఎన్.ఎం. వర్కర్ - సభ్యులు														
11.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు														
12.															

5) వ్యవసాయం, ఉధ్యానవనాల పెంపకం, పశుపోషణ, మత్స్య సంపద, నీటిసంరక్షణలో సహా సహజ వనరులు యాజమాన్య కార్యాచరణ కమిటీ.

1. గ్రామ భౌగోళిక పరిస్థితులకు, వనరులకు వాతావరణ అనుగుణమైన పంటలను, ఉధ్యాన వనాలను ప్రోత్సహించుట.
2. సహజనీటి వనరులలో మత్స్య సంపద వృద్ధి పరచుటకు చర్యలు తీసుకొనుట
3. పశుపోషణ అభివృద్ధి చేసి, పాల ఉత్పత్తులను పెంచుట
4. భూగర్భ జలాలను పరిరక్షించుట చర్యలు తీసుకొనుట
5. వ్యవసాయాధార బిన్న తరహా పరిశ్రమలను ప్రోత్సహించుట

ప. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు																	
1	2	3	4																	
1.	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు																			
2.	వ్యవసాయ విస్తరణాధికారి - కన్వీనర్																			
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి - సభ్యులు																			
4.	ఆదర్శ రైతు - సభ్యులు																			
5.	మత్స్యపారిశ్రామికసంఘం - సభ్యులు																			
6.	పర్యావరణ పరిరక్షణా సభ్యులు																			
7.	పశుసంవర్ధకశాఖ సహాయకులు - సభ్యులు																			
8.	వాల్తాసంఘ సభ్యులు - సభ్యులు																			
9.	అంగన్వాడి పర్సన్ - సభ్యులు																			
10.	అటవీశాఖకు సంబంధించిన ఉద్యోగి-సభ్యులు																			
11.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు																			
12.																				

4) పనులు నిఘా & అమలు కమిటీ (ఎన్.ఆర్.ఇ.జి.ఎస్) :

1. పనులు అరికట్టు నిమిత్తం పని చేయుటకు ఆశక్తి కలవారు ఉపాధి కల్పించుట
2. పనుల నాణ్యత ప్రమాణములను పరిశీలించుట
3. సకాలములో ఉపాధి కులీలకు చెల్లింపు జరిగినట్లు చర్యలు చేపట్టుట
4. పని జరుగు ప్రదేశములో కనీస సౌకర్యం కల్పించుట.

ప. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు మివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు																	
1	2	3	4																	
1	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు																			
2.	క్షేత్రసహాయకులు - కన్వీనర్																			
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి-సభ్యులు																			
4.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు																			
5.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు																			
6.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు																			
7.	ఇంజనీరింగు ప్రతినిధి - సభ్యులు																			
8.	ఉపాధి కులీ - సభ్యులు																			
9.	ఉపాధి కులీ - సభ్యులు																			
10.	ఎ.ఎన్.ఎం. చర్కర్ - సభ్యులు																			
11.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు																			
12.																				

2) గ్రామీణ నీరు & పారిశుధ్య కమిటీ (టి.ఎస్.సి)

1. పైపులైనులలో లీకులు గుర్తించి, తక్షణం అరికట్టే చర్యలు చేపట్టుట
2. డ్రెయినేజీలలో నున్న రక్షిత మంచినీటి పథకంల యొక్క పైపులు లేకుండా చర్యలు గైకొనుట
3. మంచినీటి బావులు, బోరుబావులు దగ్గర నీరు నిల్వ లేకుండా ఇంకుడు గుంతలు త్రవ్వించడం/ ప్లాటుఫారంలు నిర్మించడం మొదలగు

ష. నెం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు																	
1	2	3	4																	
1	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు																			
2.	ఆర్.డబ్ల్యు.ఎస్. ప్రతినీధి - కన్వీనర్																			
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి-సభ్యులు																			
4.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు																			
5.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు																			
6.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు																			
7.	ఎ.ఎన్.ఎం. - సభ్యులు																			
8.	అంగన్వాడి చార్జర్ - సభ్యులు																			
9.	యువజన సంఘ ప్రతినీధి - సభ్యులు																			
10.	పాఠశాల ప్రధాన ఉపాధ్యాయులు - సభ్యులు																			
11.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు																			
12.																				

3. పాఠశాల మేనేజ్మెంటు కమిటీ (ఎస్.ఎస్.ఎ) :

- 1) గ్రామములోని పాఠశాలలో పని చేయుచున్న ఉపాధ్యాయులు హాజరును, సమయపాటను గమనించాలి.
2. పాఠశాల అభివృద్ధి, విద్యానిర్వహణ, గ్రేడింగు, పిల్లలు ఆరోగ్య పరిస్థితి, మద్యాహ్న భోజనం అమలు సమీక్షించుట.

క్ర. సం.	అధ్యక్షులు / సభ్యులు వివరములు	పేరు	సెల్ నెంబరు								
1	2	3	4								
1	సర్పంచ్ - అధ్యక్షులు										
2.	ప్రధానోపాధ్యాయులు - కన్వీనర్										
3.	పంచాయితీ కార్యదర్శి-సభ్యులు										
4.	విద్యాకమిటీ చైర్మన్ - సభ్యులు										
5.	విద్యాకమిటీ మెంబరు - సభ్యులు										
6.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు										
7.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు										
8.	వార్డు మెంబరు - సభ్యులు										
9.	అంగన్వాడీ వర్కర్ - సభ్యులు										
10.	ఎ.ఎన్.ఎం. వర్కర్ - సభ్యులు										
11.	గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - సభ్యులు										
12.											

శ్రీనివాస్.బెహరా